

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-109

Anttolan Kesän avaus 24.5.2025 ja Juhannustapahtuma 21.6.2025

Anttolan Asukasyhdistys ry hakee Anttolan Satamatorin käyttö lupaa kahden tapahtuman järjestämiseen:

Kesän avaus 24.5.2025 klo 10-14 ja Juhannustapahtuma 21.6.2025 klo 10-14.

Tapahtumiin sisältyy puhe- ja musiikkiesityksiä, kahvio sekä muuta myyntitoimintaa. Tapahtumien aikana tarvitaan sähköä.

Torikauppiaille varataan myyntipaikkoja parkkipaikalta. Paikalla on järjestyksenvalvojia.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän Anttolan Asukasyhdistys ry:lle luvan luvan käyttää Satamatoria hakemusten mukaisesti tapahtumien järjestämiseen. Lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- veneiden huoltolaituriin on oltava esteetön pääsy tapahtuman aikana
- jalkakäytävälle tulee jättää vähintään 1,5 metriä leveä jalankulkuväylä, liittymän näkemäalueita ei saa estää autoilla
- pelastustiet on jätettävä vapaiksi
- leikkipuistoon on oltava esteetön pääsy tapahtuman aikana
- tapahtuman järjestäjä vastaa tapahtuman aikana mahdollisista tapahtuma-alueen jalkakäytävälle, istutuksille ja nurmikoille/nurmikaistoille aiheutuvista vaurioista
- tapahtuman järjestelyt eivät saa vaurioittaa puustoa tai muuta kasvillisuutta, puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- tapahtuman järjestäjä huolehtii alueen jälkisiivouksesta välittömästi tapahtuman päätyttyä, ja huolehtii muutenkin tapahtuman turvallisuudesta ja järjestyksestä
- tapahtuman järjestäjä huolehtii muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- sähkön käytöstä on sovittava hyvissä ajoin ennakoon satamasta vastaavien kanssa, Matti Kaira 040 129 5024 tai Sami Kaipainen 040 556 6457. Lisäsähkön käytöstä on sovittava Järvi-Suomen Energian kanssa.
- mahdollisista liikennejärjestelyistä ja liikennealueille tulevista mainoksista ja ilmoituksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Anttolan Kone ja Urheilu, terassiravintola Poiju, infra-viheraluepalvelut, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 2.5.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
30.04.2025

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 30.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.